



Mitarbeiter*in (m/w/d) in Finanzverwaltung

Sie schaffen jeden Tag die Voraussetzung für mehr ökologischen Landbau in Deutschland.

Fruchtbarer Boden ist die Daseinsvorsorge der Menschheit. Die BioBoden Genossenschaft sichert landwirtschaftliche Flächen und Höfe in ganz Deutschland und stellt diese ausschließlich der ökologischen Landwirtschaft zur Verfügung. Damit erreicht sie eine nachhaltige Bewirtschaftung des Bodens und ermöglicht der ökologischen Landwirtschaft weiteres Wachstum. Seit der Gründung im April 2015 zählt BioBoden bereits über 7.000 Mitglieder, die ein stetig wachsendes Eigenkapital von aktuell über 60 Mio eingebracht haben. Auch die Gründungspartner aus der Naturkostbranche und der nachhaltigen Wirtschaft tragen mit Ihrer Unterstützung zum Erfolg der Genossenschaft bei. Bundesweit hat BioBoden über 80 Partnerhöfe in der ökologischen Landwirtschaft.

Außerdem ist die BioBoden eG für die BioHöfe Stiftung verantwortlich. Neben der Förderung von Bildung und Forschung erhält die Stiftung Höfe und Ländereien als Schenkung und betreut diese im Sinne einer zukunftsfähigen und ökologischen Bewirtschaftung.

Ab sofort suchen wir Sie für die Finanzverwaltung am Standort Berlin (Voll- oder Teilzeit)

Die BioBoden-Gruppe beinhaltet unterschiedliche Unternehmen mit Bedarf an Controlling und Finanzverwaltung. Hinzu kommen verwandte Themen bei der Verwaltung unserer Stiftung. Wir möchten diese verschiedenen Fäden gerne in einer Hand bündeln. In Ihrer?

Sie übernehmen die folgenden Aufgaben:

Finanzverwaltung:

- Vorbereitende Buchhaltung inkl. Eingangsrechnungsmanagement
- Einnahmenüberwachung und Zahlungsmanagement
- Zusammenarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses, der Wirtschaftsprüfung und der Steuererklärung
- Kapitalanlagenverwaltung

Controlling

- Erstellung von Reportings
- Erstellung von Kennzahlen, Statistiken und Auswertungen
- Projektkalkulationen
- Vertragsmanagement

Für diese Position verfügen Sie idealerweise über:

- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Finanzverwaltung.
- Zahlenaffinität und ausgeprägtes analytisches Denken
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel). Kenntnisse zu DATEV Online sind von Vorteil. Erfahrungen mit anderer Finanzsoftware, Controlling-Programmen u.ä. sind für uns ebenfalls von großem Interesse.
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, außerordentlicher Vertrauenswürdigkeit und Diskretion.
- Sie sind engagiert, sehr detailorientiert, gut organisiert und behalten den Überblick und verstehen es, KollegInnen und Vorgesetzte an den richtigen Stellen einzubinden.



Das bieten wir Ihnen

- Angemessene Bezahlung
- Eine wichtige Aufgabe in einem nachhaltigen Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einer positiven, wertschätzenden Atmosphäre
- Rabatt in unserem Online Hofladen
- Jobrad
- Homeoffice ist in Teilen nach Absprache möglich

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und aktiv in der BioBoden Gemeinschaft mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Uwe.Greff@bioboden.de.