



Die BioBoden Genossenschaft sucht neues Teammitglied:

Backoffice (m/w/d)

Sie schaffen mit jedem Arbeitstag die Voraussetzung für mehr ökologischen Landbau in Deutschland.

Fruchtbarer Boden ist die Daseinsvorsorge der Menschheit. Die BioBoden Genossenschaft sichert landwirtschaftliche Flächen und Höfe in ganz Deutschland und stellt diese ausschließlich der ökologischen Landwirtschaft zur Verfügung. Bundesweit hat BioBoden über 70 Partnerhöfe in der ökologischen Landwirtschaft. Von zwei Standorten aus, wird der Boden gesichert und verwaltet.

Seit der Gründung im April 2015 zählt die BioBoden Genossenschaft bereits über 6.300 Mitglieder, die das Kapital für die Landsicherungen zur Verfügung stellen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro in Bochum eine Person, die sich im Umfang von mindestens 20 Stunden pro Woche mit der Betreuung und Verwaltung unserer Kapitalgeber*innen und Spender*innen befasst.

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Neumitgliedern und Anteilserhöhungen
- Führung der Mitgliederliste
- Verwaltung von Darlehen, Abwicklungen von Zinszahlungen
- Überwachung von Spendeneingängen für unsere Stiftung
- Erstellen von Reportings

Für diese Position verfügen Sie idealerweise über

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bank- oder Verwaltungswesen
- eine strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Genauigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Das bieten wir Ihnen

- Arbeiten in einem ökologisch und sinnvoll wirtschaftenden Unternehmen
- eine angemessene Bezahlung
- Mitarbeitendenrabatt im Hofladen
- Ausgezeichnetes Arbeitsumfeld mit Dachterrassen, großem Garten und Biokantine

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams. Schicken Sie Ihre Bewerbung an info@bioboden.de oder BioBoden eG, Jasper Holler, Christstr. 9, 44789 Bochum.